



## MODULO DI RICHIESTA CERTIFICATI E/O ATTESTATI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

- Attestato Convegno/Conferenza/Giornata Studi/Seminario svolti in facoltà (20€):  
anno dell'evento: \_\_\_\_\_ titolo dell'evento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per il Corso e Ciclo di Studi \_\_\_\_\_ :

- Certificato di immatricolazione (5€) dell'a.a. \_\_\_\_\_
- Certificato di iscrizione (5€) dell'a.a. \_\_\_\_\_
- Certificato di Grado (20€)
- Certificato storico degli esami sostenuti (20€)
- Piano di studi dello studente completo (20€)
- Duplicato *Diploma Supplement* (20€)
- Duplicato del libretto (30€)
- Ritiro Pergamena di Grado (Prima stampa gratuita. Non è possibile chiedere un duplicato)

**Ricevuta di pagamento Pago-Pa.**

**Pagamento presso la Segreteria.**

Mandare all'indirizzo email indicato.

Ritiro cartaceo presso la Segreteria.

Palermo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### DELEGA

Se si fosse impossibilitati a ritirare i documenti cartacei richiesti è possibile delegare.  
Per il ritiro il delegato dovrà presentarsi con la fotocopia dei documenti di identità del richiedente.

Il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_  
documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Palermo, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_